

Presentazione della scheda di sintesi relativa al progetto:

C4C - Comunicazione per la Cooperazione e il Cambiamento

da parte della organizzazione di servizio civile:

A.C.A.V – Associazione Centro Aiuti Volontari

in data

01/08/24

La presente SCHEDA DI SINTESI riflette fedelmente quanto contenuto nel documento progettuale integrale.

Il modello della SCHEDA DI SINTESI non può in alcun modo essere modificato e tutte le caselle devono essere valorizzate.

L'avvio del progetto è richiesto per il 01 giugno 2025 e, in caso di impossibilità di avvio alla data prevista

☒ si prevede

☐ non si prevede

lo slittamento e la riproposizione per il turno di avvio successivo.

In riferimento alla competenza certificabile indicata nella presente scheda di sintesi

☐ il/la progettista ha individuato la competenza certificabile DOPO essersi confrontato/a con l'esperta della Fondazione Demarchi in data _____

☒ il/la progettista ha individuato la competenza certificabile SENZA essersi confrontato/a con l'esperta della Fondazione Demarchi perché il sito a cui si è indirizzati è molto chiaro.

I contatti di riferimento per l'intera proposta progettuale (di cui la presente SCHEDA DI SINTESI fa parte) sono i seguenti:

Progettista	Angela Coslop
Email e tel. progettista	acav@acavtn.it 0461 935893
Referente di progetto	Angela Coslop
Email e tel. referente	acav@acavtn.it 0461 935893



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	Giovani Innovatori per la Cooperazione		
Ambito tematico	☐ Ambiente ☐ Animazione ☐ Assistenza	☒ X Comunicazione e tecnologie ☐ Cultura	☒ X Educazione e formazione ☐ Scuola e università ☐ Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: ☐ Sì, con titolo: ☒ X No		

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	ACAV – Associazione Centro Aiuti Volontari
Nome della persona da contattare	Angela Coslop
Telefono della persona da contattare	389 0247118
Email della persona da contattare	acav@acavtn.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	09:00 – 13:00
Indirizzo	Via Scipio Sighele n.3, 38122 Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	Via Scipio Sighele n.3, 38122 Trento	
Cosa si fa	Sei pronto a mettere in gioco la tua creatività e il tuo spirito di iniziativa? In questo progetto di Servizio Civile, sarai protagonista delle seguenti attività: 1. Comunicazione: ○ Gestirai i social media, creando e programmando contenuti che fanno parlare di te e di ACAV. ○ Ti occuperai della newsletter mensile, coinvolgendo i lettori con notizie fresche. ○ Supporterai la realizzazione del nostro giornalino semestrale, scrivendo e selezionando articoli e foto.	

	○ Tradurrai e diffonderai schede progetto per i nostri donatori e sostenitori. ○ Gestirai il rapporto con i donatori, aggiornandoli con lettere di ringraziamento e news. ○ Supporterai l'organizzazione dei Consigli Direttivi e delle Assemblee dei Soci. 2. Sensibilizzazione sui temi della cooperazione e della cittadinanza globale: ○ Sensibilizzerai la popolazione trentina, dai più giovani agli adulti, sui temi dell'Educazione alla Cittadinanza Globale. ○ Avrai la possibilità di ideare, programmare e organizzare eventi su tutto il territorio, in scuole e altri luoghi di aggregazione. 3. Ideazione e organizzazione di eventi di sensibilizzazione e raccolta fondi: ○ Contribuirai all'organizzazione delle celebrazioni per il 40° anniversario di ACAV. ○ Sostieni la campagna dei pacchi di Natale solidali: gestisci le prenotazioni, confezioni i pacchi e promuovi l'iniziativa. ○ Avrai spazio per proporre nuove idee e iniziative per far conoscere ACAV, con particolare attenzione ai giovani come te. Pronto a fare la differenza e a far crescere le tue competenze?	
Cosa si impara	Imparerai a comunicare in modo efficace utilizzando social media, sito web, newsletter, e programmi di grafica. Avrai l'opportunità di scrivere articoli e report per raccontare le storie e i progetti che fanno la differenza, raggiungendo un pubblico sempre più vasto. Inoltre, acquisirai competenze pratiche per organizzare eventi, incontri di sensibilizzazione e raccolte fondi. Ti occuperai di ogni fase del processo, dalla progettazione alla realizzazione, dando vita a iniziative che coinvolgono e sensibilizzano la comunità	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Provincia Autonoma di Trento
	Qualificazione professionale	Formazione professionale regionale e IFTS
	Titolo della competenza	Digital Content Developer
	Elenco delle conoscenze	Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) e privacy Elementi di strategia della comunicazione Mercato pubblicitario Normativa sull'autodisciplina pubblicitaria Principali piattaforme social Sistemi di comunicazione istantanea Tecniche di funzionamento ed utilizzo di blog e chat Tecniche di ottimizzazione delle pagine web per i social media Marketing virale Tecniche di gestione della reputazione aziendale Etica e deontologia della comunicazione Normativa sull'informazione Principali browser Principi della comunicazione con le nuove tecnologie Tecniche editoria Software elaborazione prodotti multimediali Elementi di marketing e web marketing Elementi di psicologia della comunicazione

	Elenco delle abilità	Applicare metodi di classificazione delle informazioni Applicare tecniche di social media planning Applicare tecniche di ottimizzazione delle pagine web Utilizzare i principali social media Pianificare e gestire blog e chat Applicare tecniche di gestione della reputazione aziendale Applicare modalità di selezione e verifica delle informazioni Applicare tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali Applicare tecniche di ricerca (dati/informazioni/notizie) Applicare tecniche di web writing Utilizzare sistemi di knowledge management Applicare tecniche di comunicazione rispettando gli aspetti etici e antidiscriminatori, la privacy e i diritti di proprietà intellettuale Applicare strategie e tecniche di comunicazione Applicare tecniche di comunicazione																		
Vitto	Se in una giornata il servizio è pari o superiore alle 4 ore, A.C.A.V ti offrirà un rimborso spese per il vitto, fino a un massimo di 7€ al giorno. Anche nel caso di orario inferiore se articolato su mattina e pomeriggio. Basta conservare le ricevute e portarle all’OLP a fine mese.																			
Piano orario	<table><tr><td></td><td>lun</td><td>mar</td><td>mer</td><td>gio</td><td>ven</td></tr><tr><td>mattina</td><td>08.30 - 13:00</td><td>08:30 - 13:00</td><td>08.30 - 13:00</td><td>08.30 - 13:00</td><td>9:00 - 12:00</td></tr><tr><td>pomeriggio</td><td>14:00 - 16:30</td><td>14:00 – 16:30</td><td>14:00 – 16.30</td><td>14:00 – 16.00</td><td></td></tr></table> Ogni tanto ti potrebbe essere chiesto di essere flessibile e partecipare ad attività fuori dall’orario standard, soprattutto se ci sono eventi particolari. Ma niente paura! L’associazione ti avviserà con anticipo e, se sarà necessario, recupererai le ore in un secondo momento.			lun	mar	mer	gio	ven	mattina	08.30 - 13:00	08:30 - 13:00	08.30 - 13:00	08.30 - 13:00	9:00 - 12:00	pomeriggio	14:00 - 16:30	14:00 – 16:30	14:00 – 16.30	14:00 – 16.00	
	lun	mar	mer	gio	ven															
mattina	08.30 - 13:00	08:30 - 13:00	08.30 - 13:00	08.30 - 13:00	9:00 - 12:00															
pomeriggio	14:00 - 16:30	14:00 – 16:30	14:00 – 16.30	14:00 – 16.00																
Formazione specifica	• La storia di ACAV, i settori di intervento e i progetti attivi – 4 ore • Formazione ed informazione sui rischi connessi all’impiego dei giovani in progetti di Servizio Civile – 2 ore • Voci dal campo: il contesto ugandese e quello congolese – 4 ore • Comunicare efficacemente attraverso i social media (Facebook, Instagram, LinkedIn e X e strumenti di pianificazione) – 4 ore • Mantenere le relazioni con i soci: creazione di lettere di ringraziamento, stampa unione etc.. 4 ore • Strategie di comunicazione: uso di foto e immagini – 2 ore • Lavorare nelle ong: figure, CV, lettera motivazionale –2 ore • La ricerca di dati e fonti sicure e creazione di un articolo – 2 ore • Il ciclo di vita di un progetto – 4 ore • Uso dei gestionali: Excel e Access – 4 ore • Redazione verbali Consiglio Direttivo – 2 ore • Educazione alla Cittadinanza Globale e le principali metodologie utilizzate a scuola - 4 ore • Creare una newsletter (Mailchimp) - 2 ore • Strategie per scrivere un articolo – 2 ore • Creazione contenuti grafici (es. Mymovies, Canva, altri sistemi di grafica) – 4 ore																			

	Gestione sito web – 2 ore
--	---

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Stiamo cercando qualcuno che abbia voglia di fare la differenza! Se sei una persona proattiva, appassionata di cooperazione internazionale e pronta a metterti in gioco, questo è il posto giusto per te. Vogliamo qualcuno con spirito di servizio, capace di proporre idee fresche e innovative per far crescere l'associazione e coinvolgere nuovi giovani. Sei tu?
Dove inviare la candidatura	Via Scipio Sighele n.3, 38122 Trento acav@pec.acavtn.it
Eventuali particolari obblighi previsti	
Altre note	Prima di inviare la tua candidatura tramite PEC, ti consigliamo di contattarci in modo informale. Sarà un'occasione per parlarci del progetto, chiarire qualsiasi dubbio e darti qualche dritta sull'iter di candidatura. Siamo qui per aiutarti a fare il primo passo nel migliore dei modi!